



## Le plan de formation

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Identifier les étapes clé de la construction du plan de formation. Optimiser et gérer le plan.

**POINTS FORTS DE LA FORMATION:** Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes ; Encadrement d'un formateur expérimenté

**RÉSULTATS ATTENDUS:** Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

**CERTIFICATION:** Attestation de formation

**DURÉE DE LA FORMATION:** 14h

**LANGUE:** Français

**ENCADREMENT FORMATEUR:** Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

**PUBLIC VISÉ:** Dirigeant, Responsable formation, Assistant RH, ou toute personne amenée à gérer le plan de formation.

**PRÉ REQUIS:** Parler et comprendre le français

**SUIVI - ÉVALUATIONS:** Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

**MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:** Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

**ACCESSIBILITÉ:** Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### LIEU DE LA FORMATION

*Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)*

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison

Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

### CONTENU DE LA FORMATION

Aspects stratégiques et sources de financement

Les enjeux de la formation en entreprise

Le financement de la formation, le rôle des OPCA et du FPSPP.

Le plan de formation :

Les aspects réglementaires : obligations de l'entreprise

Les contributions financières des entreprises

Les dépenses de formation et les modalités de prise en charge au budget formation

Les outils de la formation professionnelle

Le compte personnel formation (CPF)

L'entretien professionnel obligatoire

Le conseil en évolution professionnelle (CEP)

L'apprentissage sécurisé

Le renforcement de la professionnalisation

Le contrat de Génération favorisé

L'accès à la VAE facilité

La POE étendue aux salariés fragiles

Le Bilan de compétences

Le Congé Individuel de Formation.

Définir les modalités de mise en œuvre du CPF :

Critères d'acceptation, mise en place, les nouvelles règles de gestion du CPF

L'alimentation du CPF

L'utilisation du CPF, formation pendant le temps de travail, formation hors temps de travail

Les entretiens professionnels

État des lieux récapitulatif tous les 6 ans

Élaborer le projet de plan de formation

Définir les orientations formation.

Recueillir et analyser les besoins collectifs et individuels.

Chiffrer les actions de formation demandées.

Optimiser l'organisation prévisionnelle des actions.

Piloter les arbitrages, en fonction des priorités.

Traduire les besoins en offre de formation

Consulter le Comité d'Entreprise

Communiquer les informations légalement exigibles.

Donner du sens au projet de plan : présenter visuellement les tendances et les objectifs.

Animer la consultation du Comité d'Entreprise.

Préparer la mise en œuvre du plan de formation

Responsabiliser les parties prenantes, managers et salariés, par une communication adéquate.

Identifier les dispositifs d'accès à la formation et les modalités de financement

Plan de formation : catégories, obligations de l'employeur.

Droit Individuel à la Formation : Nouveautés liées à la nouvelle réglementation 2015

Congé Individuel de Formation.

La période de professionnalisation.

Le financement de la formation, le rôle des OPCA et du FPSPP.

Élaborer le projet de plan de formation

Définir les orientations formation.

Recueillir et analyser les besoins collectifs et individuels.

Chiffrer les actions de formation demandées.

Optimiser l'organisation prévisionnelle des actions.

Piloter les arbitrages, en fonction des priorités.

Traduire les besoins en offre de formation

Consulter le Comité d'Entreprise

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

